



ACTA No. 02- 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación encuentro egresados 2026 – Centro de diseño Tecnológico Industrial.			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali 01/07/2026	HORA INICIO: 08:00 a.m..	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas de la subdirección del Centro de formación Centro de Diseño Tecnológico Industrial.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Modalidad Presencial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo e instalación de la reunión. 2. Revisión de la planificación del encuentro egresados 2026 y asignación de tareas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar planeación del encuentro de egresados 2026 del Centro de Diseño Tecnológico Industrial.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Saludo y Desarrollo de la reunión. La reunión inicia a las 8:00 a. m., bajo la orientación del apoyo administrativo Jhoan Marín, quien brinda la bienvenida a los profesionales del equipo de egresados del CDTI y a las dos profesionales técnicas de egresados de la Regional Valle. Posteriormente, se presenta el objetivo de la reunión, enfocado en revisar la planificación del Encuentro de Egresados 2026, realizar seguimiento a las actividades programadas y definir la asignación de responsabilidades para garantizar el desarrollo exitoso del evento. Revisión de la planificación del encuentro egresados 2026 y asignación de tareas. El apoyo administrativo, Jhoan Marín, inicia la revisión de la planificación tomando como referencia el documento de control en formato Excel, denominado "Encuentro_Egresados_2026", el cual se adjuntará como anexo a la presente acta. En primera instancia, se realiza una revisión general de la planeación del evento, confirmando que el Encuentro de Egresados del CDTI se llevará a cabo el 19 de agosto de 2026, en el horario comprendido entre la 1:00 p. m. y las 8:00 p. m.			



Durante la reunión se ratifican las poblaciones objetivo a las que estará dirigida la convocatoria del encuentro:

Aprendices que obtendrán su certificación el 19 de agosto de 2026.

Egresados que realizaron cadena de formación interna y que actualmente se encuentran cursando otro programa de formación en el CDTI.

Egresados certificados durante los años 2024, 2025 y el primer trimestre de 2026, quienes serán convocados mediante correo electrónico.

Aprendices próximos a iniciar su etapa productiva.

Aprendices vinculados a programas de formación de oferta empresarial en jornada nocturna

Se procede con la revisión de la agenda prevista para el Encuentro de Egresados 2026, iniciando con el espacio destinado a los stands de las Instituciones de Educación Superior (IES), en los cuales se brindará información sobre su oferta académica y demás oportunidades dirigidas a los asistentes.

Durante este punto se acuerda que la profesional técnica de egresados de la Regional Valle, Jhormarylleenn Blandón, establecerá contacto con las IES de la región con el fin de extender la invitación formal y gestionar su participación en el Encuentro de Egresados 2026.

Adicionalmente, se determina la creación de un repositorio, en el cual las IES cargarán el material publicitario correspondiente a su oferta académica. Así mismo, se establece que la profesional de comunicaciones del CDTI, Zurany Salazar, deberá contar con acceso a dicho repositorio para garantizar la proyección del material institucional en la pantalla principal ubicada en la cafetería del CDTI durante el desarrollo del evento.

Posteriormente, se revisan los demás stands que harán parte del Encuentro de Egresados 2026, definiéndose los siguientes:

Emprendimiento.

Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I).

Agencia Pública de Empleo.

En estos stands se brindará a los egresados información sobre los servicios, programas y oportunidades a los que pueden acceder como parte de la oferta institucional.

Respecto al stand de **Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I)**, se propone presentar uno o dos proyectos de investigación desarrollados en el centro de formación, con el propósito de motivar a los egresados a participar en este tipo de iniciativas. Queda pendiente la definición y confirmación de los proyectos que serán exhibidos durante el evento, con el profesional Jorge Hernan López Botero.

Así mismo, se acuerda con la profesional de Emprendimiento, **Gloria Patricia Betancourth**, gestionar la invitación de dos o tres emprendedores para que participen en el Encuentro de Egresados 2026, con el fin de compartir sus experiencias y dar a conocer sus iniciativas empresariales.



Se establece que estos stands estarán disponibles desde la 1:00 p.m. hasta las 5:00 p.m., garantizando disponibilidad y diligencia a las preguntas que surjan por parte de los egresados participantes.

En este punto, la profesional técnica de egresados de la Regional Valle, Jhormarylleenn Blandón, propone al equipo la participación de un egresado reconocido como caso de éxito, con el propósito de que comparta su experiencia y brinde un mensaje de motivación e inspiración a los asistentes. Tras la propuesta, la profesional de comunicaciones del CDTI, Zurany Salazar, sugiere como invitado al egresado Yair, propuesta que es acogida por el equipo. Se acuerda que la intervención del egresado se realizará durante la ceremonia de certificación programada para ese mismo día, con el fin de compartir su testimonio.

Se determina realizar una charla informativa sobre el Programa de Egresados dirigida a los graduandos, la cual se llevará a cabo en la biblioteca. Durante este espacio se socializarán el programa y los servicios, beneficios y oportunidades a los que podrán acceder como egresados.

La profesional líder de Bienestar, Karolina Chacón, informa al equipo que para el desarrollo del Encuentro de Egresados 2026 se dispondrá de 200 refrigerios destinados a los asistentes. queda pendiente definir la estrategia para su distribución, estableciendo si los refrigerios serán entregados durante ambas jornadas (tarde y noche) o si su entrega se concentrará únicamente en la jornada nocturna. Esta decisión será definida en una próxima reunión de seguimiento.

Se analiza la posibilidad de realizar rifas y entregar obsequios a los asistentes del Encuentro de Egresados 2026. Para las rifas, el coordinador misional del CDTI, Néstor Espitia, propone gestionar materiales suministrados por proveedores, elementos de los talleres del CDTI y productos elaborados mediante impresoras 3D.

Como obsequio institucional, se propone la entrega de 1.000 libretas (tentativamente) con información sobre los canales de atención a egresados, incluyendo la fan page, el Blog del CDTI y el correo electrónico institucional.

La viabilidad de estas iniciativas queda pendiente de validación por parte del coordinador misional del CDTI.

Se acuerda que la asistencia al Encuentro de Egresados 2026 se registrará mediante el control de ingreso en portería, utilizando el carné digital de egresado. Este mecanismo permitirá obtener un reporte del número de egresados participantes en el evento.

Para ello, el apoyo administrativo, Jhoan Marín, gestionará con el responsable del aplicativo Setalpro el cambio del rol de aprendiz a egresado para los graduandos. Así mismo, se continuará con la divulgación en los diferentes canales de comunicación, invitando a los egresados a generar su carné digital. Para los que son egresados, pero hoy son aprendices de otro programa, se enviará la base de datos para el cruce con el registro de ingreso de ese día. Para los aprendices que están próximos a irse a etapa productiva se propone lo mismo.



Se revisa la programación de la jornada nocturna, la cual contará con la participación de los egresados convocados mediante correo electrónico y de los aprendices de programas de formación de oferta empresarial próximos a iniciar su etapa productiva.

Para esta última población se identificarán previamente los programas de formación con el fin de definir talleres o capacitaciones acordes a sus perfiles, tales como inteligencia artificial y creación de prompts, realidad aumentada e impresión 3D. Así mismo, se contempla la entrega de souvenirs y la disponibilidad de una estación de café para los asistentes.

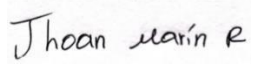
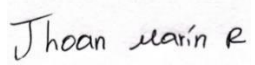
4. cierre

Finalmente, se acuerda realizar una reunión de seguimiento el jueves 9 de julio, con el propósito de revisar el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la presente sesión.

CONCLUSIONES

La reunión se desarrolló de manera satisfactoria, permitiendo revisar la planificación del Encuentro de Egresados CDTI 2026, definir las principales actividades y establecer los compromisos y responsables, con el propósito de garantizar el éxito en la organización y ejecución del evento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Identificación de grupos a participar en la jornada nocturna.	09/07/2026	Jhoan Marín	
Envío de invitación a los egresados por medio de correo institucional, fan page y blog den CDTI	19/07/2026	Jhoan Marín Zurany Salazar	 
Invitación a las IES para su participación en el encuentro de egresados del CDTI. Informar cantidad de IES confirmadas.	12/08/2026	Jhormarylleenn Blandón	



Confirmar proyectos de I+D+I a participar en el encuentro de egresados.		Jorge Hernan Lopez	
Confirmar lo emprendedores a participar en el encuentro de egresados	09/07/2026	Gloria Patricia Betancourth	
	09/07/2026	Néstor Espitia	
Garantizar la gestión de 200 refrigerios para la jornada del Encuentro de Egresados 2026 del CDTI.	18/08/2026	Karolina Chacón	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhoan Marín	CDTI			Jhoan marín R
Zurany Salazar	CDTI			
Gloria Patricia Betancourth	CDTI			
Néstor Espitia	CDTI			
Karolina Chacón	CDTI			
Jhormarylleenn Blandón	GFPI			
Natalia Jurado	GFPI			Natalia Jurado Montoya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Documento de control Encuentro_Egresados_2026:
[Encuentro Egresados 2026.xlsx](#)